**体育部2014—2015学年一学期开学准备工作安排**

**（2014年9月6日——2014年9月20日）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工 作 内 容** | **完 成 时 间** | **负 责 人** | **备 注** |
| **1** | 调整办公室、打扫卫生。 | 9月6日（周六） | 刘 睿、罗进强 | 各教研室、中心主任（排值日表） |
| **2** | 领办公用品、整理教学大纲、教案、打印体育成绩。 | 9月9日（周二） | 齐 佳、黄锁槽  申秀芝、江艳平 | 各教研室、中心给办公室上报办公用品清单并安排相关人员领取办公用品；教研室主任审核大纲、教案并签字；教研室组织打印体育成绩及签字。 |
| **3** | 打扫卫生；辅助学校军训动员大会相关工作；教师节表彰大会。 | 9月10日（周三） | 刘 睿、罗进强 | 09:00军训动员大会；  14:20全体教职工参加教师节表彰大会。 |
| **4** | 08:00—10：00教师技能训练；  10：20讲课比赛；14:30学术讲座。 | 9月11日—19日 | 刘 睿、罗进强、黄锁槽、江艳平、贾 雯、杨建全 | 讲课比赛每次1人；学术讲座每次1人100分钟；副高以下职称教师参加讲课比赛及学术讲座。 |
| **5** | 打扫卫生，辅助学校完成军训汇报表演等相关工作，并做好下周上课及体康测试等准备工作；学校监考。 | 9月20日（六） | 刘 睿、罗进强、齐 佳、黄锁槽、申秀芝、江艳平、韩 玲、杨 磊 | 打扫卫生；各教研室、中心做好上课前的准备工作；有监考任务的教师按学校要求完成该项工作。 |

**体** 体育部

2014年9月5日